

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ КАФЕДРЫ СУДЕБНОЙ МЕДИЦИНЫ И ПРАВА С КУРСОМ ДПО

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий научный кружок (далее — СНК) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации представляет собой форму научной деятельности студентов университета, которая направлена на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов в свободное от учебы время или специально предоставленное время.

СНК является формой организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

2. СНК создается на добровольной основе. Инициаторами создания СНК являются преподаватели и студенты университета.

3. Членом СНК считается студент университета, регулярно посещающий заседания СНК.

4. Организацией деятельности СНК занимаются руководитель СНК и научный руководитель (научные руководители) СНК.

5. Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКА

Целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в университете; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

Задачами деятельности СНК являются: 1) содействие в повышении уровня научной подготовки студентов; 2) повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов; 3) создание условий для формирования творческой активности; 4) помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы; 5) своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т. д. и о возможности участия в них.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Научная работа студентов организуется и проводится во внеучебное время, путем участия их в работе научного кружка.

2. Членом научного кружка может стать любой студент, успешно осваивающий учебную программу и изъявивший желание участвовать в научной работе.

3. Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

4. СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СНК являются открытыми.

5. Для выполнения организационной работы и учета деятельности научного кружка на первом заседании по предложению научного руководителя из числа студентов избирается староста кружка сроком на один год. Староста кружка осуществляет непосредственную связь с председателем студенческого научного общества университета, факультета и своевременно информирует членов кружка о мероприятиях, проводимых по вопросам научной работы. Староста кружка должен обладать качеством организатора, не иметь академической задолженности.

6. Документы о деятельности СНК хранятся на кафедре.

7. Список членов СНК оформляется в журнале заседаний СНК.

8. Заседания СНК проводятся в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. График заседаний СНК составляется старостой СНК, подлежит согласованию с научным руководителем СНК и утверждается заведующим кафедрой.

9. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- ✓ заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (докладов, реферативных сообщений) членов СНК
- ✓ совместные заседания членов других СНК
- ✓ научные диспуты и проч.

10. В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, студенты университета, студенты других вузов РФ.

11. По окончании заседания СНК руководитель СНК составляет протокол заседания СНК, в котором указываются:

- ✓ дата и место проведения, повестка дня заседания
- ✓ ФИО докладчика (докладчиков), и присутствовавших на заседании членов СНК, научного руководителя (научных руководителей) СНК
- ✓ тема и основные тезисы доклада (докладов)
- ✓ вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них.

12. Протокол подписывают руководитель и научный руководитель СНК.

13. Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре.

14. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК.

ДОКЛАДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЕ КРУЖКА

1. Тема доклада определяется в соответствии с планом работы СНК.
 2. Тема доклада члена СНК утверждается научным руководителем СНК и сообщается руководителю СНК для включения в повестку дня и протокол.
 3. Докладчик обязан предоставить руководителю СНК оформленные тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем, а также презентацию своего доклада.
 4. Регламент выступления с докладом составляет 7 - 10 мин.
 5. Доклад оценивается научным руководителем (научными руководителями) СНК, руководителем с учётом мнения членов СНК.
 6. Категориями оценки доклада являются:
 - научная ценность работы,
 - качество изложения материала,
 - оформление работы.
- Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.
7. Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА

1. Научным руководителем СНК является преподаватель кафедры.
2. Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.
3. Научный руководитель СНК составляет график заседаний СНК.
4. Решения научного руководителя СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для старосты и членов СНК.
5. Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов на заседании кафедры для поощрения.

Зав. кафедрой к.м.н., доцент

Копылов А.В.